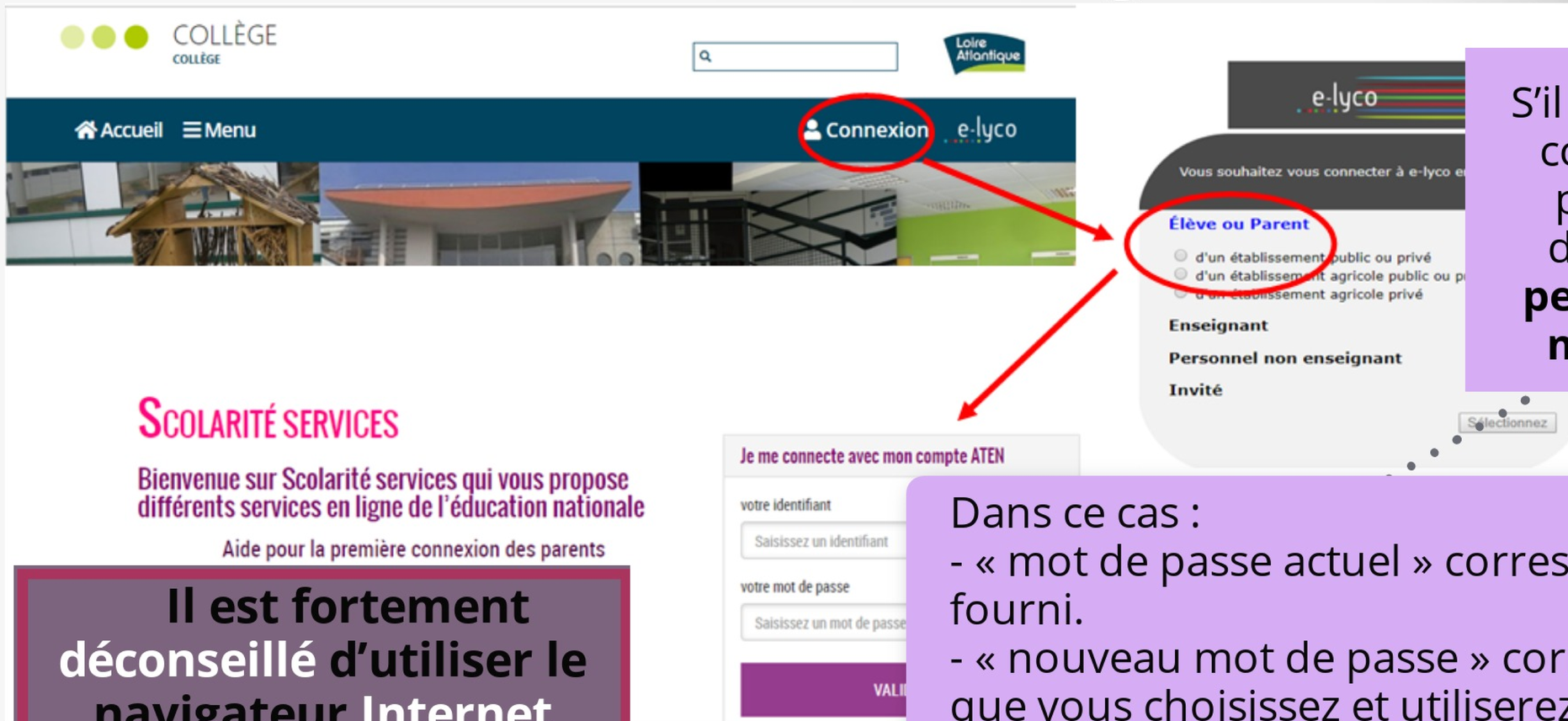
Savoir utiliser elyco

☰ MENU

Menu

- se connecter à elyco et créer son compte
- signification des onglets
- consulter le cahier de texte
- consulter l'espace de travail et trouver les ressources
- Consulter ses notes et compétences sur les téléservices
- envoyer un mail
- ***Parents:* mettre à jour vos coordonnées**

Se connecter au site du collège



S'il s'agit de la 1ère connexion, une page s'ouvrira demandant **de personnaliser le mot de passe.**

Il est fortement déconseillé d'utiliser le navigateur Internet Explorer qui bloque l'ouverture de certaines fenêtres et affichages

Dans ce cas :
- « mot de passe actuel » correspond à celui fourni.
- « nouveau mot de passe » correspond à celui que vous choisissez et utiliserez pour les prochaines connexions. NOTEZ-LE SI BESOIN.

> TUTO VIDEO 1ère connexion

Recommandations Mots de passe parent / élève

CHACUN SES CODES!

> Elève et parent(s) ont des mots de passe personnels et chacun doit utiliser les siens car les usages sont différents:

Mot de passe des **parents**:

- **Donne accès aux fonctions de CONSULTATION** (cahier de texte en ligne, onglet téléservices avec consultation des notes, fiche de renseignements...) et de messagerie (la communication parents / équipe pédagogique peut donc être confidentielle si nécessaire).

Mot de passe **Elève**:

- **Donne accès aux fonctions de CONSULTATION ET de REDACTION**: l'élève sera ainsi amené à rendre des devoirs en ligne, répondre à des questionnaires, etc... **Impossible pour lui de le faire avec le mot de passe de ses parents! Il doit donc bien connaître le sien, pour pouvoir l'utiliser à la maison ET EN CLASSE.**

> **En cas de perte des identifiants, cliquez sur "mot de passe oublié" et suivre attentivement les instructions.** En cas de difficultés persistantes, vous pouvez contacter les responsables numériques du collège, M. Ménard et/ou Mme Lebain ou le secrétariat (par mail ou via le carnet de votre enfant).

Signification des onglets

Pour accéder aux cours et aux ressources mises en lignes par les enseignants

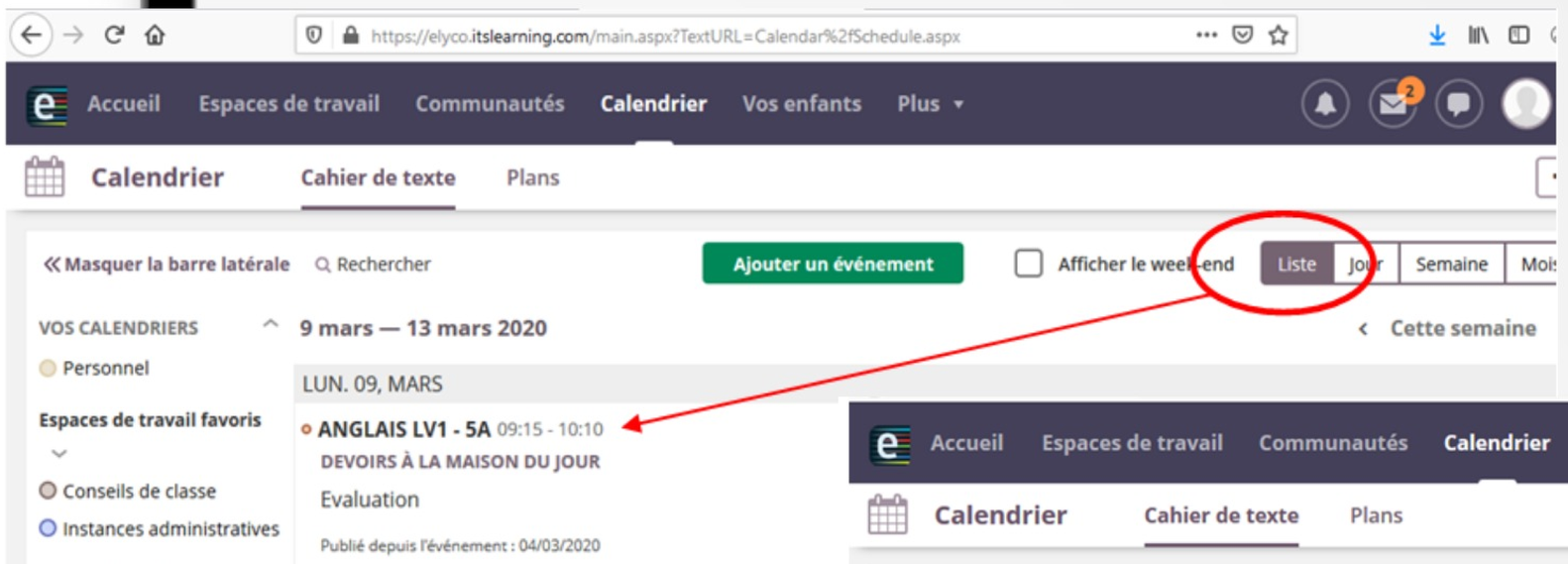
Pour accéder au cahier de texte de votre enfant

Pour information : onglet accessible uniquement sur le compte élève et permettant l'accès à des livres numériques, encyclopédies et autres ressources

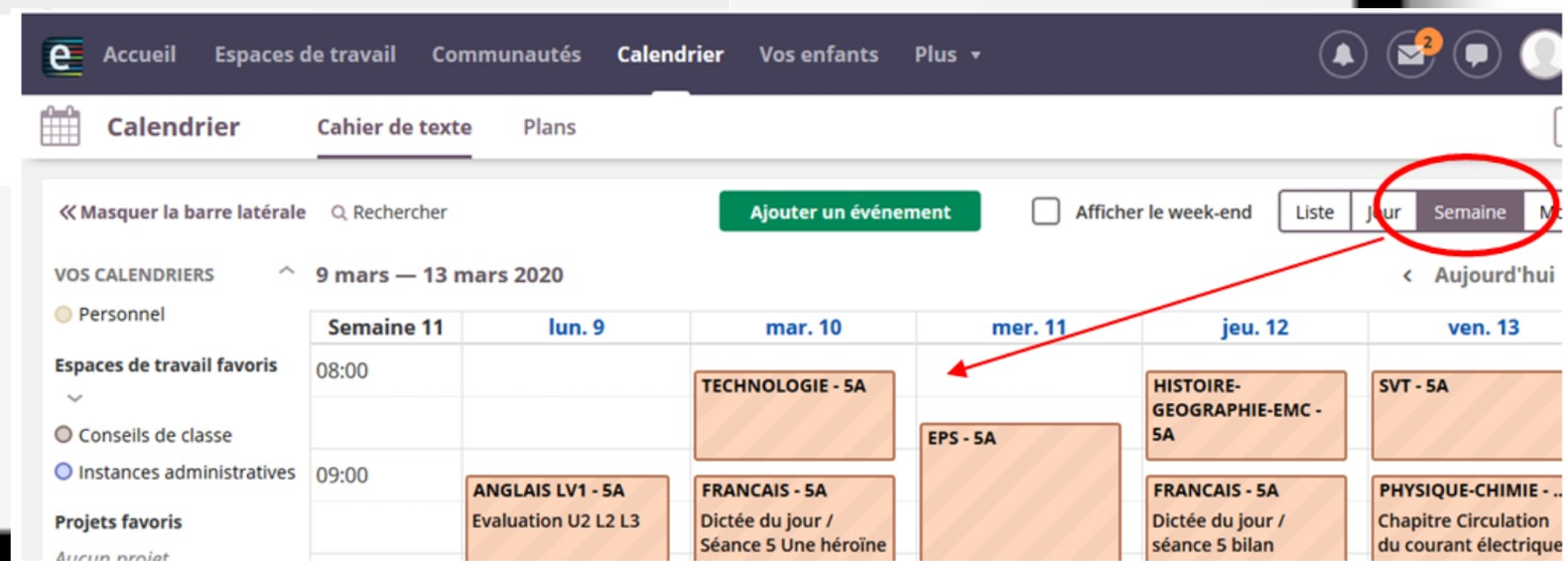
Pour accéder au suivi des évaluations et des absences de votre enfant

Pour communiquer avec l'équipe éducative (mail ou tchat)

Consulter le cahier de texte

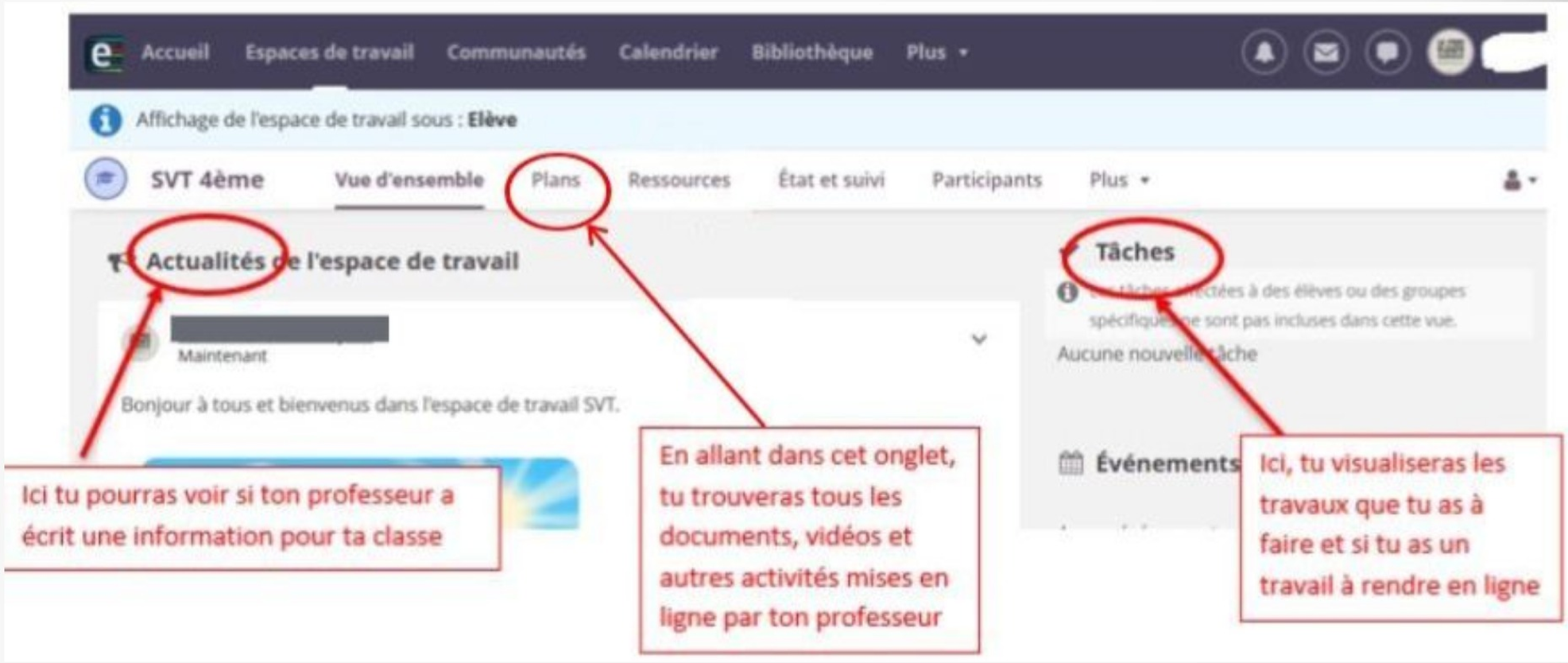


Le cahier de texte peut être affiché de différentes façons en cliquant sur les onglets liste, jour, semaine ou mois .



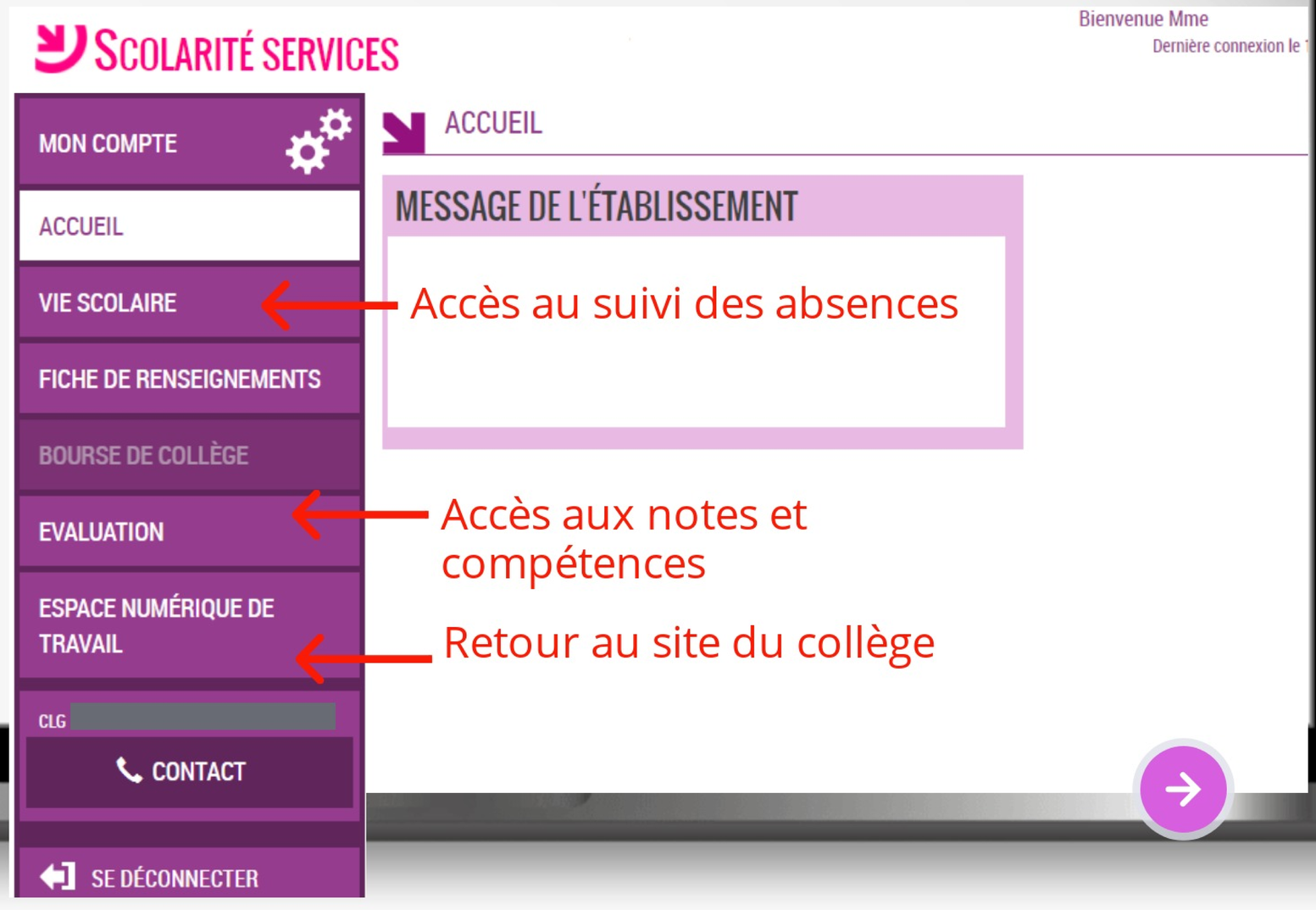
Ceci permet de choisir l'affichage qui vous convient le mieux.

Consulter l'espace de travail et les ressources



Consulter ses notes et compétences en allant sur les téléservices

L'onglet **téléservices** est un connecteur **qui ouvre une nouvelle page internet sur le site académique hébergeur** des résultats, suivi des absences....

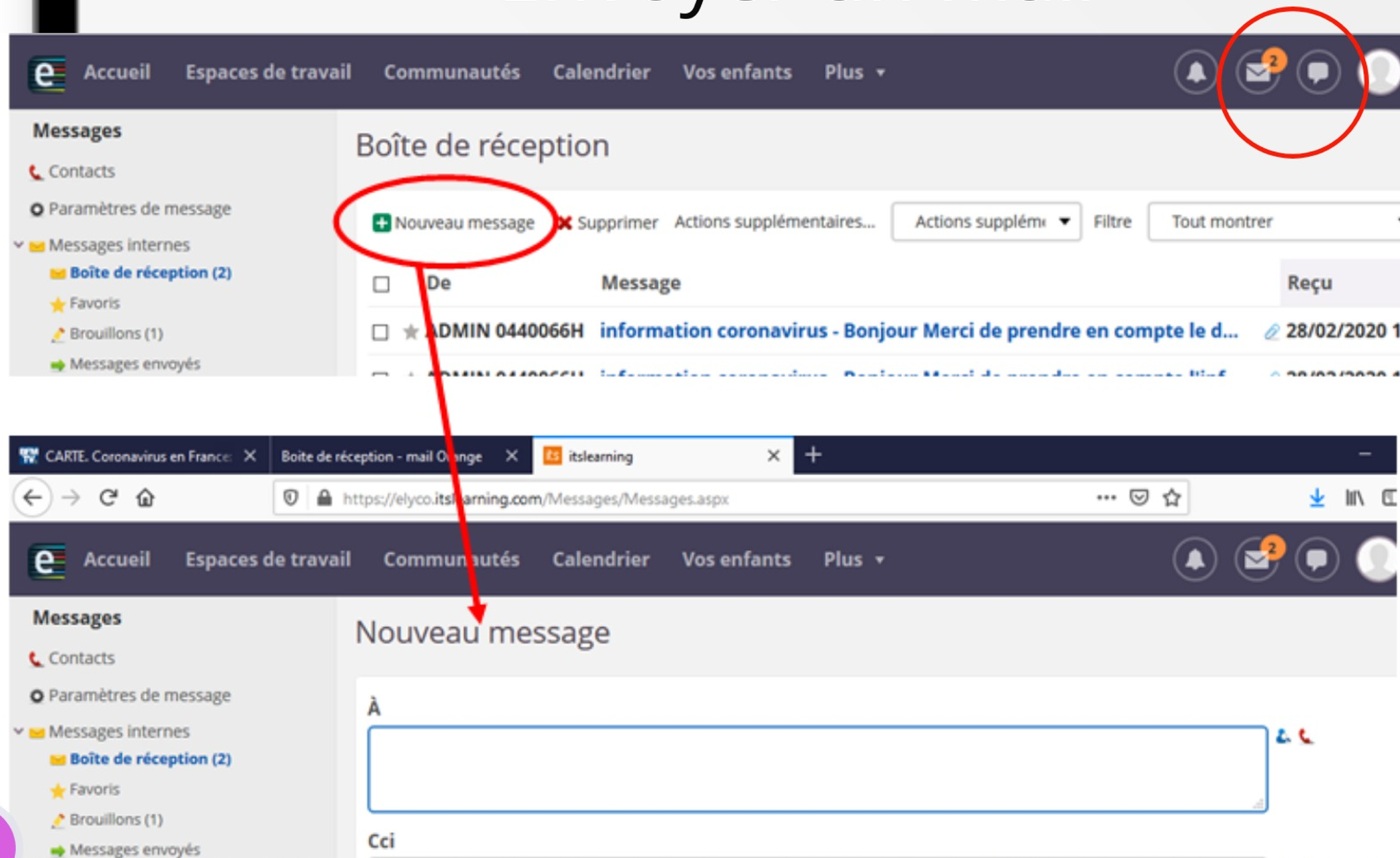


PARENTS

Mettre à jour ses coordonnées en allant sur les téléservices

En cas de changement de coordonnées (adresse, tel, @...), pensez à les mettre à jour directement en ligne via l'onglet "Fiche de renseignements"

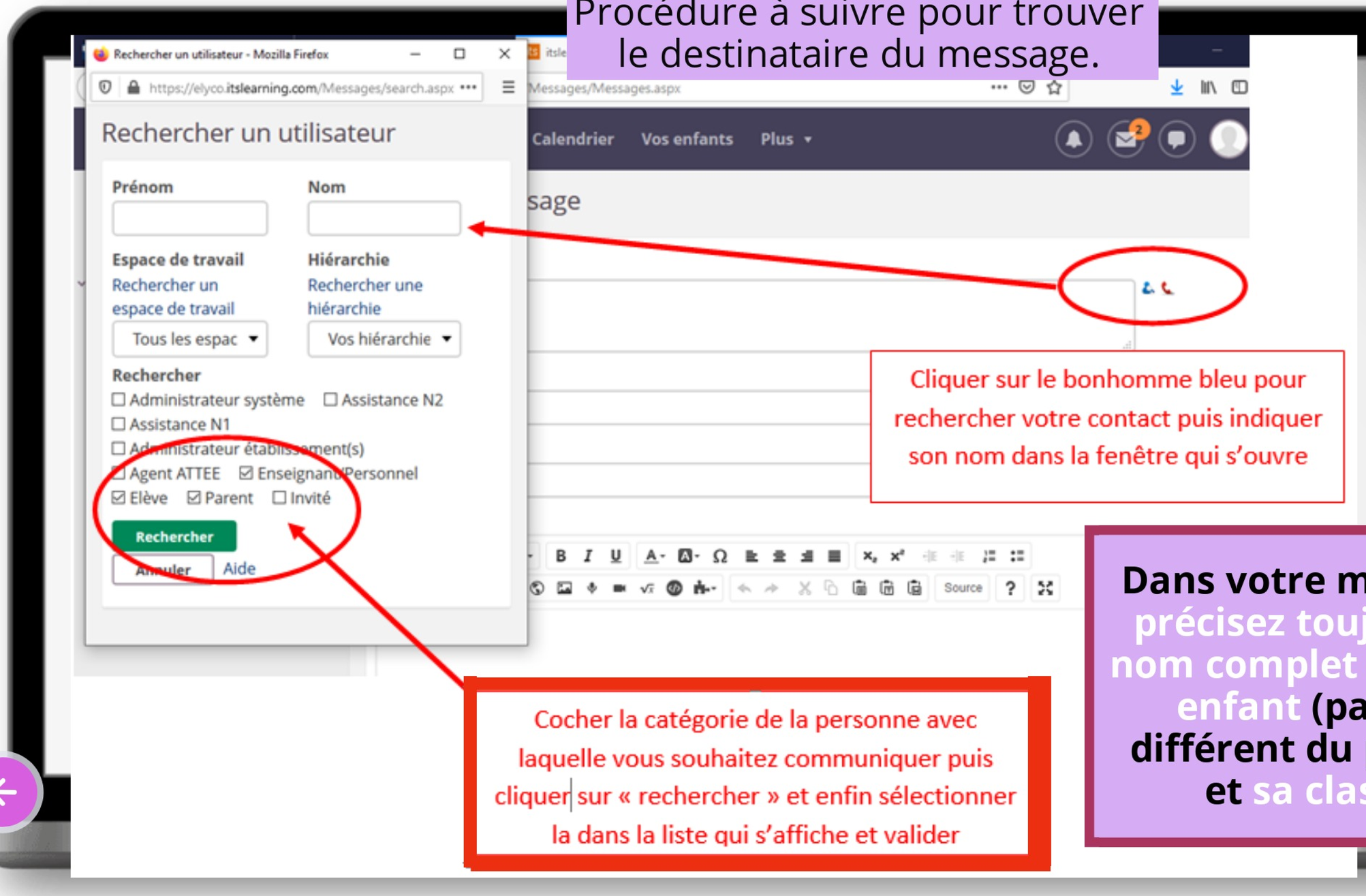
Envoyer un mail



L'enveloppe permet d'accéder à la boite mail.
La bulle correspond davantage à un tchat (dont les messages ne peuvent être supprimés).

En cas de nouveau message, un numéro s'affiche au niveau des icônes.

Procédure à suivre pour trouver le destinataire du message.



Cliquer sur le bonhomme bleu pour rechercher votre contact puis indiquer son nom dans la fenêtre qui s'ouvre

Cocher la catégorie de la personne avec laquelle vous souhaitez communiquer puis cliquer sur « rechercher » et enfin sélectionner la dans la liste qui s'affiche et valider

Dans votre message, précisez toujours le nom complet de votre enfant (parfois différent du parent) et sa classe.